



ที่ ปน. ๘๑๐๐๒/๐๒๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยามู
๓ / ๒๐ - ๒๑ หมู่ ๒ ตำบลยามู
อำเภอเยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๕๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ สงขลา/นายอำเภอเยะหริ่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานการตรวจสอบพัสดุดังเหลือตามระเบียบพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยามู ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังเหลือประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหามะกอเซ็ง เจมะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

ส่วนการคลัง

โทร. ๐-๗๓๔๙-๑๐๘๑

รองนายก อบจ.ปัตตานี
ปลัด อบจ.ปัตตานี
หัวหน้า อบจ.ปัตตานี
เลขา อบจ.ปัตตานี
พิมพ์งาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

ที่ ปน.81002/2560 วันที่ 19 กันยายน 2560

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

1. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

2. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. นายปัญญา ดิษฐอำไพ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายฮัฟฟาน ลือเมะ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ นวลเจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

3. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวบดินทิพย์ ศรีไสยเพชร)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

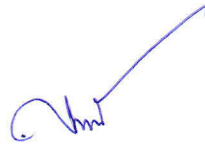
(นางนุสรียะ อับดุลบุตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นางนุสรียะ อับดุลบุตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยามู
รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยามู

คำสั่ง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)



(นายหามะกอเซ็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยามู



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ
ที่ 132 / 2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 112 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อ 213 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ ที่ 129/2560 ลงวันที่ 8 กันยายน 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลือมีตัวอยู่ตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. นายปัญญา ดิษฐอำไพ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอัฟฟาน ลือเมะ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ นวลเจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบควบคุมพัสดุ การรับจ่ายพัสดุประจำปี 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560)
2. ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นปี
3. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายอำเภอ ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

(นายหามะกอเซ็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาสูบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนการคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลยางู

ที่ ปน. 81002/2560 วันที่ ตุลาคม 2560

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางู

1. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางู ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) ตามคำสั่งที่ 132/2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ว่ารับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุนำรอดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใดหรือพัสดุดใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุดตาม ข้อ 205 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุดซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุดในงวด 1 ปีที่ผ่านมา นั้น

2. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุด ได้ตรวจสอบพัสดุดประจำปี 2560 (งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี และตรวจนับพัสดุดประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป ผลปรากฏว่าการรับจ่ายถูกต้อง พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ไม่มีพัสดุนำรอดเสื่อมสภาพ (ตามเอกสารที่แนบท้าย)

3. ข้อเสนอ

เพื่อโปรดดำเนินการรายงานตามระเบียบพัสดุดต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปัญญา ดิษฐอำไพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอัฟฟาน ลือเมะ)

นายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ


(นางฉวีวรรณ นวลเจริญ)


นักทรัพยากรบุคคล


/เรียน นายกองค์การ...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล


- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2560 ผลปรากฏว่ามีการรับจ่ายถูกต้อง พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน
- เห็นควรดำเนินการรายงานอำเภอ และ ส.ต.ง. ตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวปิ่นพิทย์ ศรีไสยเพชร)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางนุริย๊ะ अबดุลบุตร)

(ลงชื่อ)..........ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นางบุษบา แวหะมะ)

- ดำเนินการรายงานอำเภอ และ ส.ต.ง. ตามระเบียบพัสดุ
- ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต.

(ลงชื่อ)..........
(นายหะมะกอแข็ง เจะมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู
เรื่อง รายงานพัสดุดังเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู จึงขอรายงานพัสดุดังเหลือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายหามะกอแข็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

1. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2560 ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู ที่ 132 /2560 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560

1.3 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2560 ตามคำสั่ง มีดังนี้

- | | | |
|------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. นายปัญญา ดิษฐอำไพ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| 2. นายฮัฟฟาน ลือแมะ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา | กรรมการ |
| 3. นางฉวีวรรณ นวลเจริญ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |

ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

1.3.1 การรับ - การจ่าย

- ☒ ถูกต้อง
☐ ไม่ถูกต้อง

เพราะ.....

1.3.2 พัสดุดังเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
☐ ไม่ครบ

เพราะ.....

1.3.3 มีพัสดุนำรอดเสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

- ☐ นำรอด คือ

1.....-.....

เพราะ.....

จำนวน.....

- ☐ เสื่อมสภาพ คือ

1.....-.....

เพราะ.....

จำนวน.....

- ☐ สูญหาย คือ

1.....-.....

เพราะ.....

จำนวน.....

/...สูญหาย.....

☐ ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

1.....-.....

เพราะ.....

จำนวน.....

2. กรณีที่ผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เสื่อมคุณภาพ สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้

2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

2.2 ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งข้อ 2.1

☐ ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ ชำรุดและเสื่อมสภาพในการใช้งานในราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางู

3. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....-.....ลงวันที่.....-.....

3.2 ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

☐ ไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบ เพราะ.....-.....

☐ มีผู้รับผิดชอบ คือ.....-.....

☐ ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....-.....

3.3 เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

☐ แก้ไขให้คงสภาพเดิม

☐ ชดใช้เป็นพัสดุ

☐ ชดใช้เป็นเงิน

☐ ปฏิเสธความรับผิดชอบ

3.4 การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

☐ ภายใน 30 วัน

☐ ผ่อนชำระภายใน 1 ปี

☐ ผ่อนชำระเกินกว่า 1 ปี

4. กรณีที่ผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ

☐ ดำเนินทางศาล

☐ ไม่ดำเนินการ เพราะ.....-.....

/..(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปัญญา ดิษฐ์อำไพ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอัฟฟาน ลือแม่)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางฉวีวรรณ นวลเจริญ)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายหามะกอกเซ็ง เจะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาหมู